



Info lapsele ja lapsevanemale

Õppetöö korraldus distantsõppe ajal.

Kinnitatud 01.03.2021 Dir kk nr 4

Õppetöö distantsõppel:

1. Juhised õppetööks ja tööülesanded edastatakse **eKooli** kaudu. Ekool on peamine suhtlusvahend õpilase, lapsevanema ja õpetaja vahel. Õppeprotsessis on kasutuses nii töövihikud, õpikud, töölehted kui ka veebikeskkonnad (Opiq, Google Drive jne).
2. Aineõpetaja lisab õppimise eKooli **KODUSTE TÖÖDE** alla ning seab igale tööle kindla TÄHTAJA.
Hiljemalt kell 8.00 on selle päeva õpiülesanded eKoolis üleval. Õpilase kohustus on kodus õppida ja töö õigeks ajaks esitada. Nõutud ülesannete lahendused ja iseseisvalt sooritatud tööd edastab õpilane vastavalt kokkuleppel õpetajaga digitaalselt kas e-kirjaga või eKooli kaudu või muus kokkulepitud vormis.
3. Aineõpetaja annab igale tööle tagasisidet. Hindamine distantsõppe ajal on aineõpetaja otsustada.
4. Õppetöös ja videotundides osalemine on kohustuslik. Tundides mitteosalemine ja tunnitöö mittesooritamine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega.
5. Eraldi koduseid ülesandeid distantsõppe ajal ei anta. Vajadusel jätkab/lõpetab õpilane tunnitöö peale videotunni lõppemist. Tunnitöö lõpetamiseks võib-olla vajalik lisamaterjalideda tutvumine kas e-keskkondades või paber kandjal. Tegutseda tuleb vastavalt õpetajalt saadud juhistele.
6. Õpetajad teevad ka veebitunde. Veebitundide keskkonnaks on Google Meet, kuhu õpilane peab sisenema oma **kooli e-mailiga**.

Veebitundide hea tava:

- õpilane peab tunnis olema õigel ajal.
- õpilane peab tunnis olema heli ja võimalusel pildiga.
- õpilane keskendub veebitunnil õppetööle.

Õppetöö ei ole ainult videotund, sama oluline on ka iseseisev töö õpetajalt saadud juhiste järgi.

Põhilised suhtluskanalid abi saamiseks:

Õpiülesannetega seotud küsimused saatke otse aineõpetajale, keda saab kätte meilitsi või vajadusel kiiretes küsimustes telefoni teel ajavahemikus 8.00 - 16.00.

Muude murede puhul pöördu klassijuhataja poole, tehniliste murede puhul aitab haridustehnoloog Fred Nõmm.